






# Checklist GBZ-beheer

*U bent met uw zorginstelling aangesloten op het LSP. Eén van de voorwaarden voor aansluiten op het LSP is dat u met uw aangesloten informatiesysteem een Goed Beheerd Zorgsysteem (GBZ) vormt. Dit houdt in dat u een aantal beheertaken moet hebben geregeld, zodat uw aansluiting op het LSP goed blijft functioneren. Deze checklist helpt u om dit te realiseren.*

Versie d.d. 18 september 2012

## ServiceDesk

<input type="checkbox"/>	<p>Eindgebruikers weten waar ze terecht kunnen indien ze problemen ervaren met de communicatie via het LSP.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indien uw organisatie beschikt over een interne helpdesk voor automatiseringsproblemen, kan de ondersteuning voor de LSP-communicatie hierbij worden ondergebracht. Het is wenselijk dat gebruikers één aanspreekpunt hebben bij problemen.</li> <li>• Indien de ondersteuning bij een derde partij (bijvoorbeeld uw softwareleverancier) is ondergebracht, dan kunt u met deze partij afstemmen of zij ook kunnen optreden als servicedesk voor uw aansluiting op het LSP.</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<p>De contactgegevens van de GBZ-servicedesk en haar medewerker(s) zijn doorgegeven aan het Servicecentrum.</p> <p> E-mail naar <a href="mailto:support@sczorg.nl">support@sczorg.nl</a> onder vermelding van uw UZI-abonneenummer en applicatie ID (deze heeft uw GBZ-beheerder ontvangen van de LSP-beheerder bij aansluiting op het LSP).</p>	<p>De contactgegevens van de servicedeskmedewerkers moeten worden doorgegeven aan het Servicecentrum zodat de LSP-beheerder en de beheerders van andere aangesloten zorgaanbieders weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dat deze personen gemachtigd zijn om namens u als aangesloten zorgaanbieder op te treden bij problemen in de communicatie met en/of via het LSP en als zodanig met andere beheerders in contact kunnen treden.</li> <li>• Met wie ze contact kunnen opnemen als zij problemen ervaren in de communicatie met uw aangesloten informatiesysteem.</li> </ul> <p><b>⚠ LET OP:</b> gegevensuitwisseling via het LSP kan 7 dagen per week, 24 uur per dag plaatsvinden. Het kan zijn dat verstoringen plaatsvinden buiten de reguliere werktijden van uw organisatie. Het is van belang om hiermee rekening te houden bij het maken van afspraken met uw GBZ-servicedesk.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>De contactgegevens van de servicemanager zijn doorgegeven aan het Servicecentrum.</p>	<p>De servicemanager is bedoeld als escalatieniveau als eventuele problemen via de reguliere weg niet kunnen worden opgelost.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>De contactgegevens van de ZSP-servicedesk, ZSP-servicedeskmedewerker(s) en ZSP-servicemanager zijn doorgegeven aan het Servicecentrum.</p>	<p> Uw zorgserviceprovider zorgt voor de technische verbinding tussen uw aangesloten informatiesysteem en het LSP.</p> <p>Als er problemen zijn om uw GBZ te benaderen, die gerelateerd zijn aan de technische verbinding, dan kan de LSP-beheerder direct contact opnemen met de servicedesk van uw ZSP.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>De servicedeskmedewerkers en -manager hebben toegang tot Supportal.</p>	<p> De Supportal is een webportaal waarin de GBZ-beheerder zowel gepland onderhoud als verstoringen in de communicatie vanuit/met het eigen systeem aangeeft.</p> <p>Tevens is hierin informatie te vinden over (gepland) onderhoud en verstoringen bij het LSP, ZSP en andere aangesloten GBZ-en.</p> <p>In Supportal zijn de contactgegevens van de GBZ, ZSP en LSP-beheerders van alle aangesloten zorgaanbieders te vinden. Zo kan contact worden gezocht indien uw zorginstelling verstoringen ervaart in de LSP communicatie.</p>

## Beleggen beheertaken binnen de organisatie

<input type="checkbox"/>	<p>De geldigheid van het UZI-servercertificaat wordt bewaakt door de GBZ-beheerder.</p>	<p>Een UZI-servercertificaat is drie jaar geldig. Drie maanden voor het verlopen van het certificaat, krijgt de wettelijk vertegenwoordiger of de gemachtigd aanvrager hierover bericht van het UZI-register.</p> <p>Het is van belang tijdig een nieuw certificaat aan te vragen, rekening houdend met de doorlooptijd voor verkrijgen van een nieuw certificaat, zodat geen verstoring optreedt in de communicatie met het LSP.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Dagelijks wordt de dagrapportage van het LSP bekeken en wordt hier zo nodig op geacteerd.</p>	<p>Uw GBZ-beheerder ontvangt elke werkdag de LSP dagrapportage van de LSP beheerder.</p> <p>Deze rapportage bevat de volgende onderdelen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Overzicht van de verstuurd berichten door de GBZ.</li> <li>2. Overzicht van de opgetreden fouten in de verstuurd berichten vanuit de GBZ.</li> <li>3. Detailoverzicht van de opgetreden fouten.</li> </ol> <p>Als de gemelde fouten betrekking hebben op uw eigen systeem, is het van belang, eventueel met ondersteuning van uw ICT-leverancier en/of zorgserviceprovider, om dit zo spoedig mogelijk op te (laten) lossen. Als uw systeem naar verwachting enige tijd niet beschikbaar is voor communicatie met het LSP, dient uw GBZ-beheerder dit te melden op Supportal. Zo kunnen ook andere GBZ-beheerders hiervan kennis nemen.</p> <p>Als de gemelde fouten betrekking hebben op andere aangesloten systemen, waardoor uw communicatie met deze zorgaanbieders wordt verstoord, is het van belang om hierover in contact te treden met de betreffende GBZ-beheerder(s).</p>
<input type="checkbox"/>	<p>De medewerkers van de GBZ-servicedesk zijn bekend met de beheertaken voor uw op het LSP aangesloten informatiesysteem.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gebruikersondersteuning.</li> <li>• Meldpunt voor verstoringen en/of problemen.</li> <li>• Aanspreekpunt voor collega-beheerders.</li> <li>• Desgevraagd samenwerken met/ondersteuning bieden aan collega-beheerders.</li> <li>• Proactief detecteren van verstoringen en/of problemen met behulp van monitoring, logging en/of LSP-rapportages.</li> <li>• Proactief onderhoud plegen of wijzigingen doorvoeren.</li> <li>• Proactief communiceren over verstoringen, problemen, onderhoud en/of wijzigingen via Supportal (webportaal voor beheerders).</li> <li>• Analyseren en oplossen van verstoringen en/of problemen.</li> <li>• Zo nodig ondersteuning vragen aan LSP-beheer voor het analyseren en oplossen van verstoringen en/of problemen.</li> <li>• Bij stagnatie escaleren naar de eigen servicemanager.</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<p>Uw GBZ- en ZSP-servicedesk en servicemanagers hebben persoonlijk contact gehad met het team AORTA-regie.</p> <p><a href="tel:070-3173492">070-317 34 92</a> <a href="mailto:support@sczorg.nl">support@sczorg.nl</a></p>	<p>Het team AORTA-regie is de ketenregisseur over de gehele communicatie via het LSP. AORTA-regie zorgt voor een effectieve en efficiënte samenwerking tussen alle beheerders in de gehele keten, waardoor de impact van verstoringen voor gebruikers minimaal is. AORTA-regie heeft op meerdere niveaus contacten binnen alle beheerorganisaties, en kan daardoor uw belangen helpen behartigen.</p>

***Als u deze checklist heeft doorlopen, heeft u het beheer van uw aansluiting op het LSP goed geregeld. U kunt nu op een veilige en betrouwbare manier gegevens uitwisselen met andere zorgverleners, die bij de behandeling van uw patiënten zijn betrokken.***

***Raadpleeg de 'Checklist ingebruikname LSP' om u goed voor te bereiden op het gebruik van het LSP of neem contact op met het Servicecentrum.***

#### **Hoe blijft u op de hoogte?**

Op de website van het Servicecentrum Zorgcommunicatie ([www.SCzorg.nl](http://www.SCzorg.nl)) vindt u informatie over de infrastructuur en het Servicecentrum. Naast algemene informatie over de infrastructuur, staat op de website informatie over de stappen die u moet doorlopen om aan te sluiten op de infrastructuur en hoe en welke gegevens u kunt uitwisselen.

Wilt u op de hoogte blijven van de laatste ontwikkelingen? Raadpleeg dan onze website, waar u zich ook kunt abonneren op onze nieuwsbrief en/of volg ons op Twitter: @Sczorg.

#### **Meer informatie?**

Neem contact met ons op voor meer informatie. Wij helpen u graag verder!

E-mail: [support@sczorg.nl](mailto:support@sczorg.nl)  
Tel. : 070 - 31 73 492