

Het his

Opt-in/(Her) Aanmelden LSP

# Inhoud

1. Algemeen .....	3
2. Informatiefolder en registratieformulier patiënt .....	3
3. Functionaliteit in HetHis .....	3
3.1. Opt-in .....	3
3.2. LSP .....	8
3.3. Afdrukken informatiefolder en toestemmingsdocument .....	9
3.4. Raadplegen/wijzigen opt-in registratie. ....	9

## 1. Algemeen

In versie 5141 wordt functionaliteit opgeleverd waarmee geregistreerd kan worden of een patiënt toestemming geeft om aangemeld te worden bij het LSP, de zogenaamde Opt-in registratie.

Na registratie van de Opt-in kunnen patiënten aangemeld worden bij het LSP. Indien een patiënt reeds is aangemeld, dan moet deze heraanmeld worden. Dit moet voor 01-01-2013. Patiënten die na deze datum niet zijn heraanmeld worden automatisch verwijderd van het LSP.

Het aanmelden van nieuwe patiënten op het LSP kan alleen indien de UZI-pas in de paslezer zit. Indien een patiënt nog niet is aangemeld wordt deze in een "wachtrij" gezet om aangemeld te worden en kunnen zij met een batchfunctie aangemeld worden.

Bij het heraanmelden is gebruik van de UZI-pas niet nodig. Deze patiënten worden automatisch heraanmeld zodra de Opt-in registratie op Ja wordt gezet.

Indien een patiënt reeds is aangemeld maar geen toestemming geeft moet deze afgemeld worden. Ook bij het afmelden van patiënten moet gebruik gemaakt worden van de UZI-pas.

Na het laden van de versie (5141) moet de praktijk door Microbais aangemeld worden bij het LSP. Dit betekent dat de praktijken 1 week moeten wachten met het aanmelden van patiënten vanaf het moment dat de nieuwe versie geladen is.

## 2. Informatiefolder en registratieformulier patiënt:

Op een aantal plekken binnen HetHis kan de informatiebrief over het LSP afgedrukt worden. Dit bevat tevens een document welke de patiënt kan ondertekenen voor al dan niet akkoord. Het ondertekenen van het document door een patiënt is niet verplicht, registratie in HetHis is voldoende.

Voor kinderen tot 12 jaar dienen de ouders/verzorgers toestemming te geven. Voor kinderen tussen de 12 en 16 jaar moeten zowel de ouders/verzorgers als het kind zelf toestemming geven. Kinderen vanaf 16 jaar moeten zelf toestemming geven.

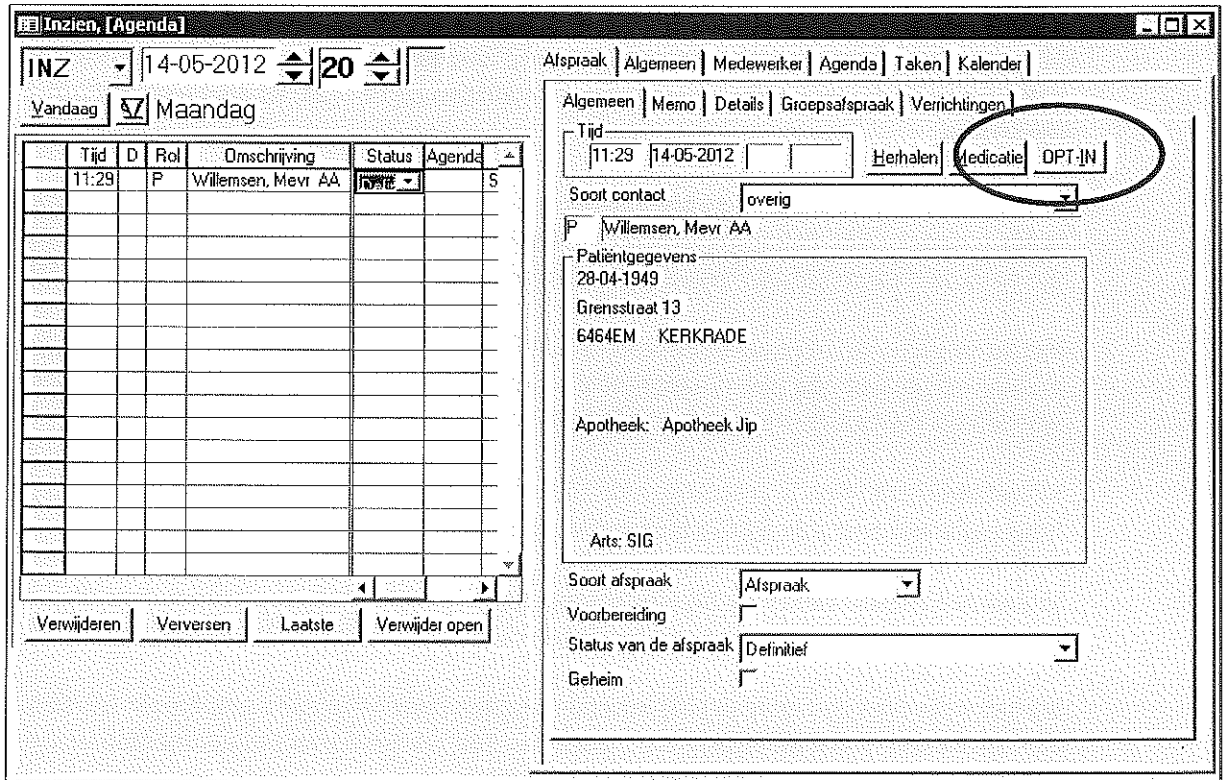
## 3. Functionaliteit in HetHis:

### 3.1. Opt-in

Opt-in kan op een aantal plekken in HetHis geregistreerd worden.

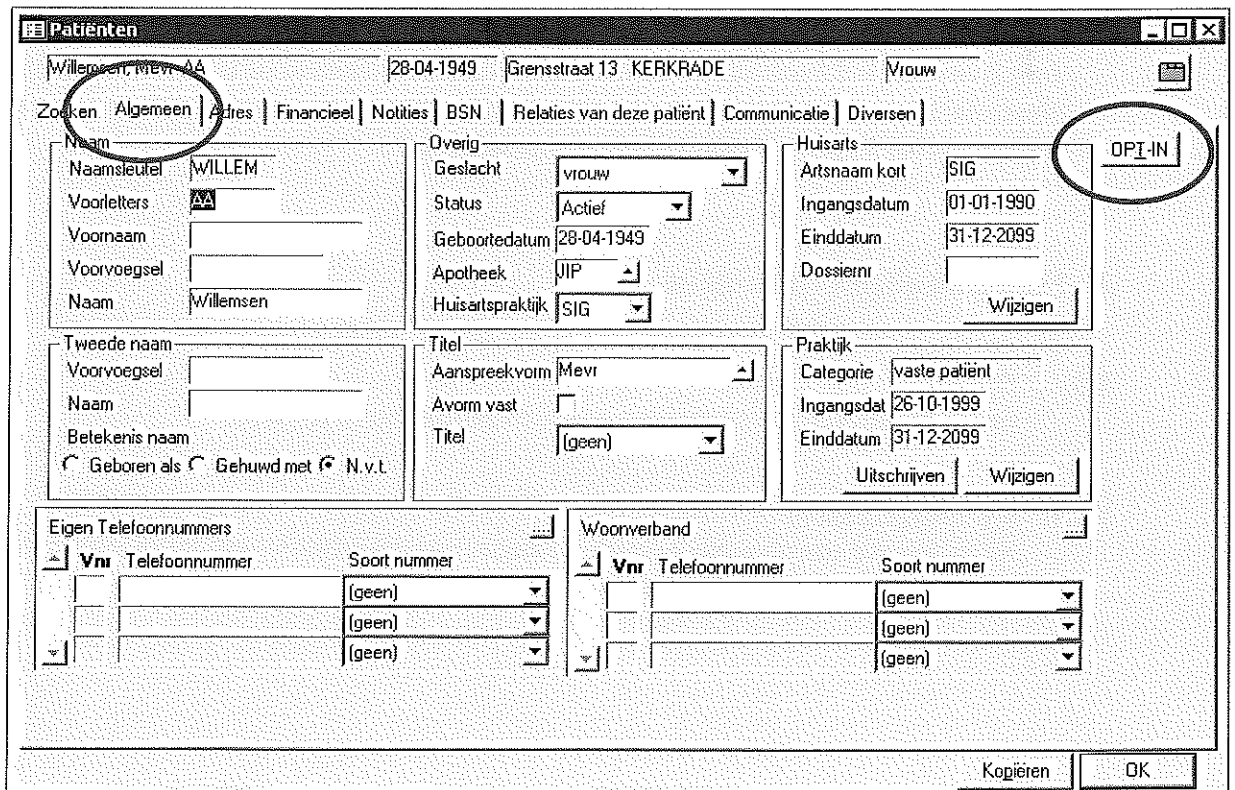
#### 3.1.1. Agenda (Classic)

Na de selectie van de patiënt wordt, zolang er nog geen Opt-in registratie is, de knop [Opt-in] getoond naast de knop [Medicatie].



### 3.1.2. Patiëntonderhoud (Classic)

Na de selectie van de patiënt wordt, zolang er nog geen Opt-in registratie is, de knop [Opt-in] getoond op het tabblad Algemeen.



### 3.1.3. Verkort patiëntonderhoud (Classic)

Ook in het verkorte invoervenster voor de patiënten bevindt zich de optie voor het registreren van de opt-in.

**Nieuwe patiënt**

Persoonsgegevens zoeken met BSN

BSN

Naam  2e Naam   
Voorvoegsel  Voorvoegsel 2e   
Voornaam  Betekenis 2e naam  
Voorletters   Geboren als  Gehuwd met  N.v.t.  
Geboortedatum   
Geslacht  Huisartspraktijk   
BSN  Vergewist   
Resultaat  Waardepapier   
**OPT-IN** Nummer

Adres gegevens

Zoekcode

Polisgegevens

Verz  Ingangsdat   
Naam  Einddat   
Omschrijving  Reg. nr   
Type polis

COV

Praktijkschrijving

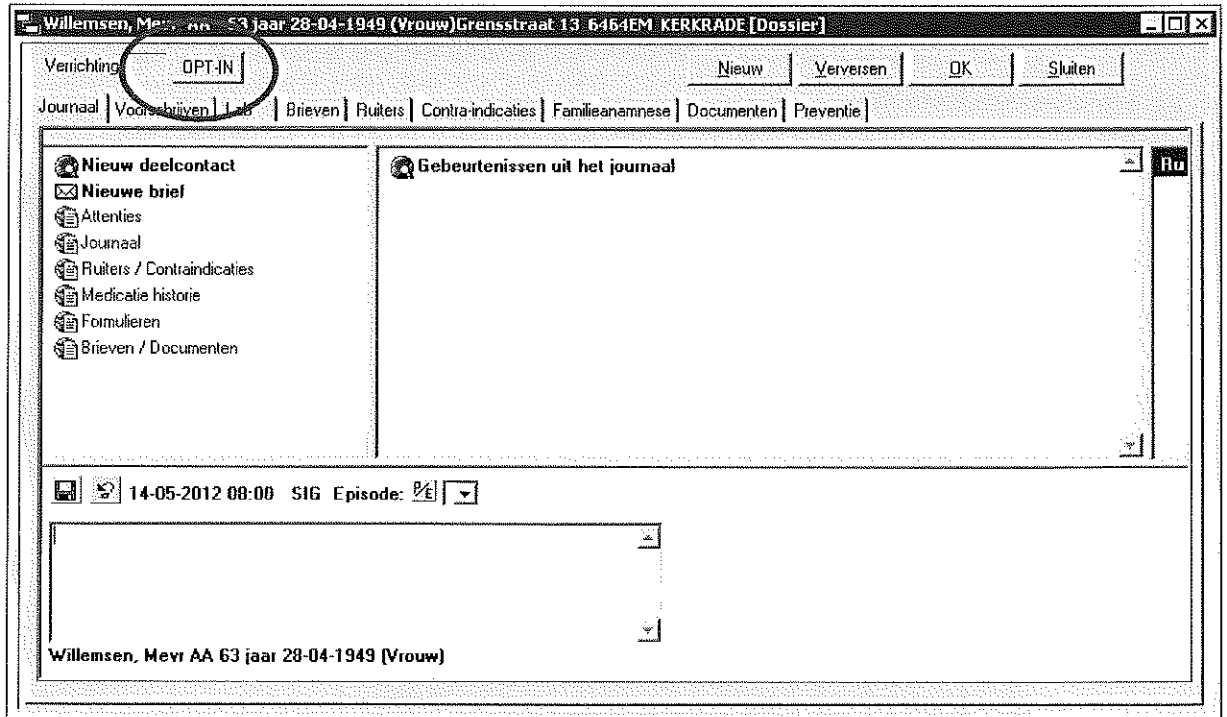
Categorie	Ingangs-	Einddatum	Declaratie
(geen)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Arts inschrijving

Artsnm	Ingangs-	Einddatum	Reden in
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	(geen)

### 3.1.4. WebJournaal (Classic)

Na het openen van het dossier van de patiënt wordt, zolang er nog geen Opt-in registratie is, de knop [Opt-in] getoond naast het veld **Verrichting**.



### 3.1.5. WebDossier

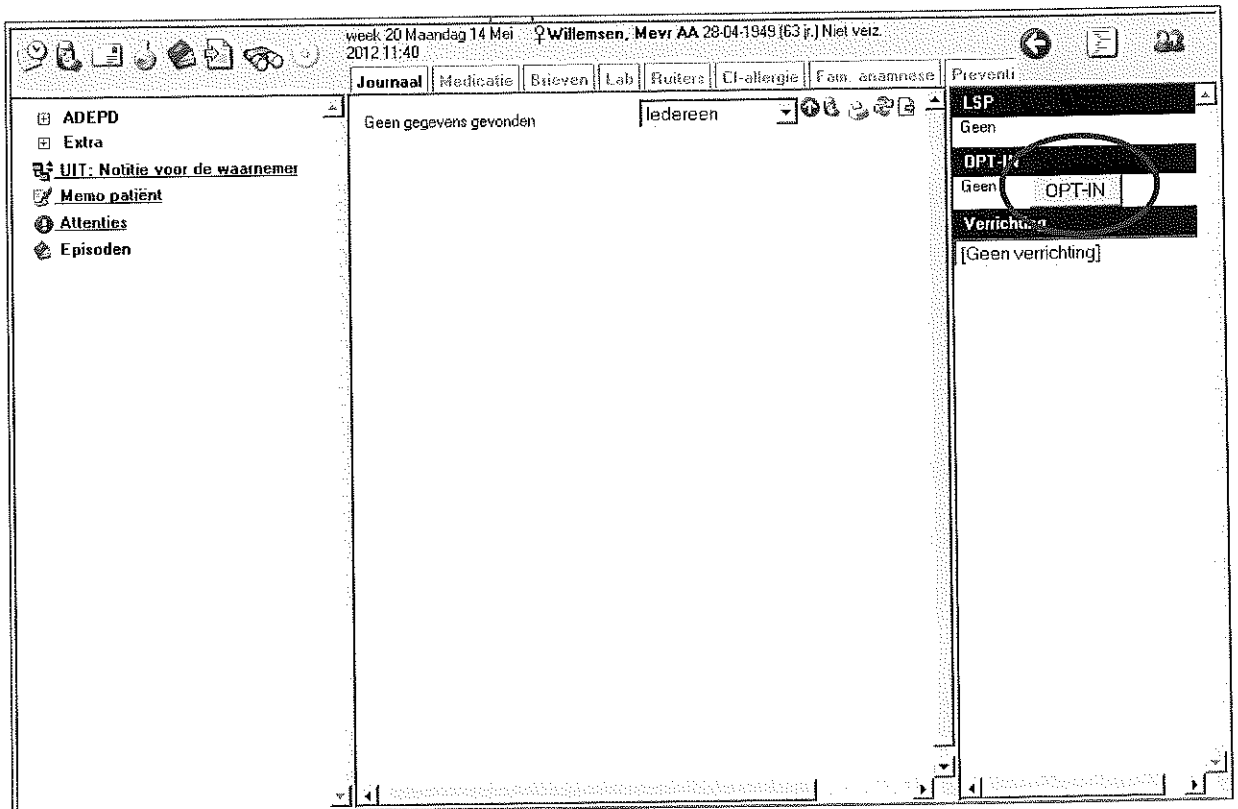
Na het openen van het dossier wordt, zolang er nog geen Opt-in registratie is, de knop [Opt-in] getoond in het kader Opt-in rechts in het venster. Tevens ziet u hier een kader voor de status van de LSP aanmelding van deze patiënt.

#### Opt-in opties:

- Geen – geen registratie
- Brief – Opt-in folder en toestemmingsdocument meegegeven aan patiënt
- Ja – Patiënt heeft toestemming gegeven voor aanmelding LSP
- Nee – Patiënt heeft geen toestemming gegeven voor aanmelding LSP

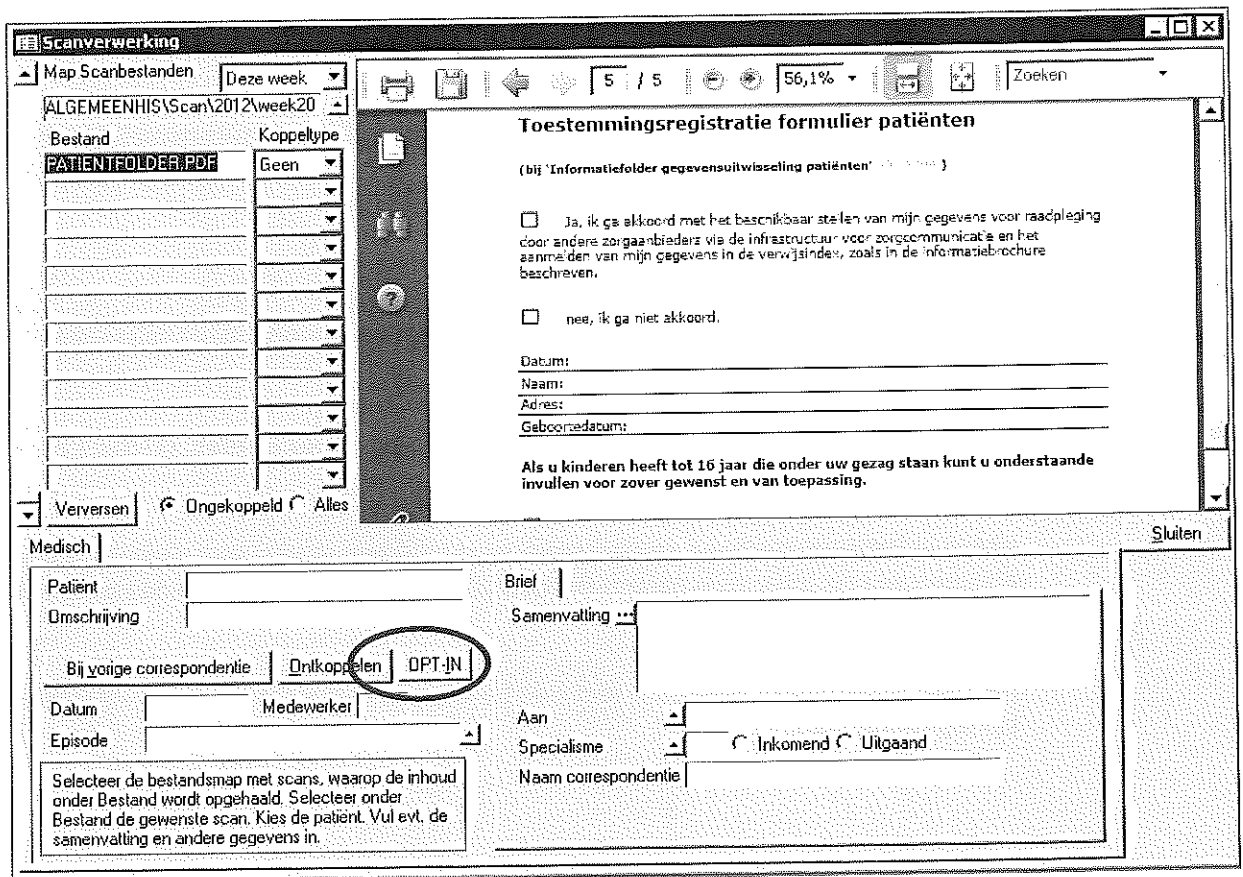
#### LSP opties

- Geen – geen registratie
- Aangemeld oud – patiënt is reeds aangemeld
- Heraangemeld – patiënt is aangemeld op het LSP
- Weigeraar



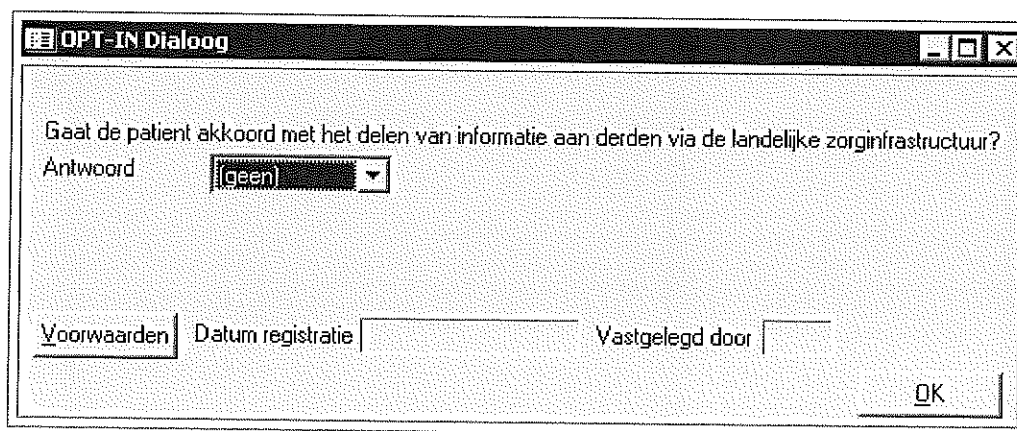
### 3.1.6. Scanverwerking

Door het ondertekende document te scannen kunt u deze koppelen aan het dossier van de patiënt. Ook binnen de scanverwerking bevindt zich de optie voor registratie van de opt-in.



### 3.1.7. Opt-in registratie

Na het klikken op de knop **[Opt-in]** wordt een dialoogvenster geopend:



Bij het antwoord zijn er 3 mogelijkheden:

- Brief - hiermee kan aangegeven worden dat de patiënt de informatiefolder ontvangen heeft. Indien een patiënt het bijbehorende document heeft ondertekent kan dit via de scanverwerking gekoppeld worden aan het dossier van de patiënt.
- Ja - de patiënt is akkoord met het aanmelden op het LSP. Indien de patiënt al was aangemeld, dan wordt deze automatisch heraangemeld. Indien de patiënt nog niet was aangemeld wordt deze "klaargezet" om via de batchfuncties aangemeld te worden.
- Nee - de patiënt is niet akkoord met het aanmelden op het LSP. Indien de patiënt reeds aangemeld was moet de patiënt afgemeld worden. Hierbij is het gebruik van de UZI-pas verplicht.

Via de knop **[Voorwaarden]** wordt het venster geopend om de informatiefolder en het registratiedocument af te drukken.

### 3.2. LSP - Aan- en Afmelden patiënten op het LSP.

Patiënten die reeds aangemeld waren op het LSP worden automatisch heraangemeld indien via de opt-in registratie voor Ja is gekozen.

Patiënten die nog niet aangemeld waren moeten aangemeld worden, hierbij is het gebruik van de UZI-pas verplicht.

Indien in Patiëntonderhoud geregistreerd wordt dat een patiënt niet akkoord is wordt na het afsluiten van dit scherm de patiënt direct afgemeld, mits de UZI-pas in de paslezer aanwezig is.

Aan- en afmelden van patiënten gaat met behulp van de functie **Systeem – Batchfuncties – LSP af/aanmelden**.



### 3.3. Afdrukken informatiefolder en toestemmingsdocument:

Het venster voor het afdrukken van de folder en het document kan bereikt worden via de knop **[Voorwaarden]** in het opt-in registratie venster.

Via het menu kunt u dit venster activeren met behulp van de functie **Systeem – Instellingen van praktijk – LSP opt-in voorwaarden.**

### 3.4. Raadplegen/wijzigen opt-in registratie.

De knop **[Opt-in]** wordt alleen getoond indien er nog niets is geregistreerd bij de patiënt met betrekking tot Opt-in. Heeft u bijvoorbeeld geregistreerd dat u de brief aan de patiënt heeft meegegeven, dan wordt de knop **[Opt-in]** niet meer getoond bij de selectie van de patiënt. Wijzigingen kunnen dan alleen nog maar verwerkt worden op het tabblad **Communicatie** in patiëntonderhoud, zowel in Classic als in WebDossier.

**Classic:**

The screenshot shows the 'Patiënten' window for a patient named 'Willemsen, Mevr AA' (DOB: 28-04-1949, Address: Grensstraat 13 KERKRADE, Gender: Vrouw). The 'OZIS' section has 'Waarnemen' checked. The 'LSP' section shows 'Gegevens delen via LSP' set to 'Nee', 'Aangemeld' set to 'nee', and 'Datum aanmelding LSP' is empty. The 'OPT-IN' section shows 'Akkoord' set to 'Brief', 'Datum registratie' is empty, 'Vastgelegd door' is empty, and 'Voorwaarden' is set to '51'.

**WebDossier:**

The screenshot shows the 'WebDossier' interface with the 'Patiënt' tab selected. The 'Communicatie' sub-tab is active. The 'Patiëntenportaal' section has 'Website id' empty. The 'OZIS' section has 'Waarnemen' checked. The 'LSP' section shows 'Gegevens delen' set to 'Nee', 'Aangemeld' is empty, and 'Algemeld' is empty. The 'OPT-IN' section shows 'Akkoord' set to 'Brief', 'Registratiedatum' is empty, 'Vastgelegd door' is empty, and 'Voorwaarden' is empty.

#### **Let op!**

De opt-in kan alleen worden aangemaakt met de knop **[Opt-in]** en worden onderhouden via het tabblad **Communicatie**.