

6 Opt-in registratie


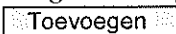
Patiënten kunnen alleen op het LSP worden aangemeld, als zij daar uitdrukkelijk toestemming voor geven. Elke zorgverlener moet de patiënten schriftelijk of mondeling toestemming vragen of ze mogen worden aangemeld op het LSP. Dit mechanisme van toestemming verlenen wordt *Opt-in* genoemd.

Opt-in is het tegenovergestelde van Opt-out, waarbij een patiënt automatisch wordt aangemeld, tenzij hij/zij daar bezwaar tegen maakt.

Voor het vastleggen van een Opt-in registratie hoeft u niet te zijn ingelogd met een UZI-pas. Als het vastleggen van de Opt-in registratie echter een aanmelding tot gevolg heeft (aan alle voorwaarden is voldaan) en u bent niet met een UZI-pas ingelogd, dan wordt de aan te melden patiënt aan een buffer toegevoegd, van waaruit hij/zij later kan worden aangemeld. Bent u wel ingelogd met een UZI-pas, dan wordt de patiënt na het vastleggen van de Opt-in registratie automatisch aangemeld, als ook aan alle andere voorwaarden is voldaan.

Omdat de Opt-in registratie per patiënt wordt vastgelegd, is de functie *LSP info/Opt-in* ondergebracht in het contextmenu bij *Patientbeheer*.

U kunt de Opt-in registratie als volgt vastleggen:

1. Klik in de menubalk op **Patienten**.
2. Klik in het submenu op **Patientbeheer**.
3. Roep de patiëntgegevens op en selecteer de patiënt in het **Zoekresultaat**.
4. Klik in het contextmenu links op de optie **LSP-info/Opt-in**.
*Het dialoogvenster  wordt geopend (zie Figuur 6-1). In de sectie **Vraagstelling Opt-in** zijn al standaardwaarden ingevuld, die u in de meeste gevallen niet hoeft te wijzigen.*
5. Klik in de sectie **Antwoord Opt-in** op het keuzrondje **Akkoord** (of **Niet Akkoord**).
*In de velden **Datum en Geldig vanaf** wordt de systeemdatum ingevuld. In het veld **Geldig t/m** wordt de datum 31-12-2099 ingevuld. In de keuzelijst **Type** wordt de optie **Mondeling** ingevuld en in het veld **Medewerker** wordt de code van de ingelogde zorgverlener of medewerker ingevuld.*
6. Klik op de knop .
*Het antwoord wordt toegevoegd in het overzicht **Opt-in**.*

57111

6 Opt-in registratie

LSP status: niet-OK (Bsn-bron: SBV-Z / Behandrelatie: N / Opt-In: - / Pat.blokkade: N)

Gemandateerd door: LSPZOR - LSP ZORGVRENER

Opt-in

Vraag	Zorgvr/vraag	Antwoord	Zorgvr/antw.	Akkoord	Vanaf	T/m	Voorwaarden
-------	--------------	----------	--------------	---------	-------	-----	-------------

Geen data ontvangen van server

Vraagstelling Opt-in

Datum: 14-03-2012 Type: 1 = Mondeling Medewerker: LSPZOR LSP ZORGVRENER - Nobelweg 32 - Echt

Voorwaarden: Testvoorwaarde - 2

Antwoord Opt-in

Datum: Type: Medewerker:

Akkoord Niet-Akkoord Geen antwoord

Geldig vanaf: Geldig t/m:

Opmerking:

Behandelrelatie

Geldig Vanaf	Geldig T/m	Zorgverlener	Auteur	Datum
14-03-2012	31-12-2099	ARTS*	LSP ZORGVRENER	14-03-2012

Eén regel data ontvangen van server

Geldig Vanaf: 19-3-2012 Geldig T/m: Zorgverlener:

Figuur 6-1

U hoeft dus alleen maar te klikken op een van de keuzerondjes **Akkoord** of **Niet Akkoord** en op de knop om de Opt-in registratie vast te leggen. Als de patiënt geen antwoord geeft, hoeft u alleen maar op de knop te klikken. Hierdoor legt u vast dat u de vraag heeft gesteld.

6.1 Functie LSP informatie/Opt-In

De pagina **LSP informatie/Opt-in** geeft een overzicht van de Opt-in registraties en behandelrelaties van de patiënt.

De bovenste regel geeft de LSP-status weer. Deze status kan de waarde **OK** (groene tekst) of **niet-OK** (rode tekst) hebben. Rechts naast de status kunt u zien, waarom die waarde OK of niet-OK is. Alleen als alle oorzaken/redenen in groen gekleurde tekst worden getoond, heeft de LSP-status de waarde **OK**. Afhankelijk van het door u vastgelegde antwoord, wijzigt de rode tekst **Opt-In: G** of **OPT-In: N** in de groene tekst **Opt-In: J**

Een patiënt kan pas worden aangemeld op het LSP als:

- *het BSN uit een betrouwbare bron afkomstig is EN*
- *er een positieve Opt-in registratie aanwezig is EN*
- *er geen blokkering voor de patiënt aanwezig is.*

Als aan één van deze voorwaarden niet is voldaan, kan de patiënt niet op het LSP worden aangemeld.

Als in de bovenste regel van de pagina niet alle teksten in groene letters worden weergegeven, kunt u de patiënt niet aanmelden.

6.2 Vastleggen Opt-in registratie

Het vastleggen van de Opt-in registratie bestaat uit twee delen. U moet zowel de vraag aan de patiënt als het antwoord van de patiënt vastleggen (zie *Figuur 6-2*).

The screenshot shows a web interface for 'Opt-in' registration. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Vraag', 'Zinnig vraag', 'Antwoord', 'Zinnig antw.', 'Akkoord', 'Vanaf', 'Tm', and 'Voorwaarden'. Below this, a message states 'Geen data ontvangen van server'. The main section is titled 'Vraagstelling Opt-in' and contains the following fields:

- Datum:** 19-3-2012
- Type:** 1 = Mondeling
- Medewerker:** LSPZOR
- Medewerker details:** LSP ZORVERLENER - Nobelweg 32 - Echt
- Voorwaarden:** Voorwaarden voor aanmelding op LSP t/m maart 2012 - 1

Below this is the 'Antwoord Opt-in' section with the following fields:

- Datum:** (empty)
- Type:** (empty)
- Medewerker:** (empty)
- Response options:**
 - Akkoord
 - Niet-Akkoord
 - Geen antwoord
- Geldig vanaf:** (empty)
- Geldig t/m:** (empty)
- Opmerking:** (empty)

At the bottom of the form are four buttons: 'Toevoegen', 'Wijzig', 'Annuleer', and 'Slut'.

Figuur 6-2

6.2.1 Vraagstelling vastleggen

In het veld **Datum** is standaard de systeemdatum ingevuld. Die kunt u desgewenst wijzigen.

De keuzelijst **Type** staan de mogelijke *soorten vraagstelling*. U kunt kiezen uit de opties Mondeling of Schriftelijk. Uitgangspunt is dat u de vraag mondeling stelt.

In het veld **Medewerker** is de medewerker ingevuld, die gekoppeld is aan de UZI-pas, waarmee is ingelogd. U kunt een andere medewerker kiezen.

In de keuzelijst **Voorwaarden** staan verwijzingen naar juridische documenten, waarin de voorwaarden zijn neergelegd, waaronder aanmelding op het LSP plaatsvindt.

*Door op het vergrootglas rechts naast de keuzelijst te klikken, kunt u de onderhoudsfunctie **Opt-In Voorwaarden** starten. Hiermee kunt u verschillende versies van de voorwaarden beheren (zie hoofdstuk 7 **Beheren voorwaarden Opt-in registratie op pagina 24**).*

6.2.2 Antwoord vastleggen

In de velden in de sectie **Antwoord Opt-in** zijn geen standaard waarden in de velden ingevuld; die worden ingevuld op het moment dat u op een van de keuzerondjes **Akkoord** of **Niet Akkoord** klikt. U hoeft dus niet alle velden zelf te vullen.

Standaard is het keuzerondje **Geen antwoord** geselecteerd, zodat u alleen maar op de knop **Toevoegen** hoeft te klikken, zonder dat u op een keuzerondje hoeft te klikken of een veld hoeft in te vullen, als de patiënt nog geen antwoord op de vraag kan of wil geven. U heeft dan vastgelgd dat u wel de vraag heeft gesteld.

6.2.2.1 Geldigheid Opt-in registratie

Met behulp van de velden **Geldig vanaf** en **Geldig t/m** kunt u een periode vastleggen, waarbinnen de Opt-in registratie geldig is. Op het moment dat de datum **Geldig t/m** verstreken is, wordt bij het inloggen een melding op het scherm getoond dat er nog patiënten moeten worden aan- of afgemeld op het LSP.

De patiënt wordt NIET automatisch afgemeld. Dit moet u dus zelf doen op de pagina **Openstaande LSP-acties** (zie hoofdstuk 10 **Openstaande LSP-acties op pagina 33**).